



220 ATALHOS DE TECLADO DO EXCEL

para aumentar sua produtividade

Torne-se um **expert no Excel!**

Desenvolvido por Marcos Rieper,
fundador do Guia do Excel



Guia do Excel

ÍNDICE

- ARQUIVO
- FAIXA DE OPÇÕES
- ARRASTAR E SOLTAR
- ATIVAR CÉLULA
- GERAL
- SELEÇÃO
- NAVEGAÇÃO
- SELEÇÃO ESPECIAL
- EDITANDO UMA CÉLULA
- INSERINDO DADOS
- FORMATAÇÃO
- FORMATAÇÃO DE NÚMEROS
- BORDAS
- FORMULAS
- AÇÕES DE PLANILHA
- TABELAS DINÂMICAS
- CAIXAS DE DIÁLOGO



ARQUIVO

CRIAR UMA NOVA PASTA DE TRABALHO

Ctrl **N**

ABRIR PASTA DE TRABALHO

Ctrl **O**

SALVAR PASTA DE TRABALHO

Ctrl **S**

SALVAR COMO

F12

IMPRIMIR

Ctrl **P**

VISUALIZAR IMPRESSÃO

Ctrl **F2**

FECHAR PASTA DE TRABALHO ATUAL

Ctrl **F4**

ENCERRAR EXCEL

Alt **F4**

FAIXA DE OPÇÕES

OCULTAR OU EXIBIR FAIXA DE OPÇÕES

Ctrl **F1**

ATIVAR TECLAS DE ACESSO

Alt

MOVER PARA PRÓXIMA FAIXA

Tab

ATIVAR OU ABRIR CONTROLE SELECIONADO

Espaço

CONFIRMAR CONTROLE TROCADO

Enter

AJUDA DO EXCEL PARA ITEM SELECIONADO

F1

ARRASTAR E SOLTAR

ARRASTAR E RECORTAR

Arrastar

ARRASTAR E COPIAR

Ctrl

Arrastar

ARRASTAR E INSERIR

Shift

Arrastar

ARRASTAR E INSERIR CÓPIA

Ctrl

Shift

Arrastar

ARRASTAR PARA PLANILHA

Alt

Arrastar

ARRASTAR PARA DUPLICAR PLANILHA

Ctrl

Arrastar

ATIVAR CÉLULA

SELECIONAR CÉLULA ATIVA APENAS

Shift

Backspace

MUDAR A CÉLULA ATIVA DE UMA SELEÇÃO

Ctrl

.

ATIVAR A CÉLULA ABAIXO

Enter

ATIVAR A CÉLULA ACIMA

Shift

Enter

ATIVAR A CÉLULA Á DIREITA

Tab

ATIVAR A CÉLULA Á ESQUERDA

Shift

Tab

GERAL

ABRIR AJUDA

F1

DESFAZER

Ctrl

Z

REFAZER

Ctrl

Y

COPIAR CÉLULAS SELECIONADAS

Ctrl

C

REPETIR ÚLTIMA AÇÃO

F4

RECORTAR CÉLULAS SELECIONADAS

Ctrl

X

COLAR

Ctrl

V

MOSTRAR COLAR ESPECIAL

Ctrl

Alt

V

MOSTRAR PROCURAR E SUBSTITUIR

Ctrl

L

ABRIR SUBSTITUIR SELECIONADO

Ctrl

U

PROCURAR ANTERIOR AUTOMATICAMENTE

Ctrl

Shift

F4

PROCURAR PRÓXIMO

Shift

F4

CRIAR UM GRÁFICO PARA DADOS
SELECIONADOS

Alt

F1

CRIAR UM GRÁFICO EM NOVA PLANILHA

F11

LIGAR E DESLIGAR AUTOFILTRO

Ctrl

Shift

L

ATIVAR FILTRO

Alt



INSERIR TABELA

Alt

T

TA

SELECIONAR LINHA DA TABELA

Shift

Espaço

SELECIONAR COLUNA DA TABELA

Ctrl

Espaço

SELECIONAR TABELA

Ctrl

T

SELEÇÃO

SELECIONAR LINHA INTEIRA

Shift

Espaço

SELECIONAR COLUNA INTEIRA

Ctrl

Espaço

SELECIONAR PLANILHA INTEIRA

Ctrl

T

ADICIONAR INTERVALOS JUNTOS Á SELEÇÃO

Shift



ADICIONAR INTERVALOS SEPARADOS DA SELEÇÃO

Ctrl



COLOCAR EM MODO DE ADICIONAR SELEÇÕES DE CÉLULAS

Shift

F8

CANCELAR MODO DE SELEÇÃO

Esc

NAVEGAÇÃO

MOVER UMA CÉLULA PARA Á DIREITA



MOVER UMA CÉLULA PARA Á ESQUERDA



MOVER UMA CÉLULA PARA CIMA



MOVER UMA CÉLULA PARA BAIXO



MOVER UMA TELA PARA A DIREITA

Alt

Page Down

MOVER UMA TELA PARA Á ESQUERDA

Alt

Page Up

MOVER UMA TELA PARA CIMA

Page Up

MOVER UMA TELA PARA BAIXO

Page Down

MOVER PARA A PRIMEIRA CÉLULA
PREENCHIDA Á DIREITA

Ctrl



MOVER PARA A PRIMEIRA CÉLULA
PREENCHIDA Á ESQUERDA

Ctrl



MOVER PARA A PRIMEIRA CÉLULA
PREENCHIDA ACIMA

Ctrl



MOVER PARA A PRIMEIRA CÉLULA
PREENCHIDA ABAIXO

Ctrl



MOVER PARA O INÍCIO DA LINHA

Home

MOVER PARA O FINAL DA LINHA

Ctrl

End

MOVER PARA A PRIMEIRA CÉLULA DA PLANILHA

Ctrl

Home

LIGAR O MODO DE TÉRMINO, ACIONE A TECLA DE SETA DEPOIS

End

ACRESCENTAR UMA CÉLULA Á DIREITA NA SELEÇÃO

Shift



ACRESCENTAR UMA CÉLULA Á ESQUERDA NA SELEÇÃO

Shift



ACRESCENTAR UMA CÉLULA ABAIXO NA SELEÇÃO

Shift



ACRESCENTAR UMA CÉLULA ACIMA NA SELEÇÃO

Shift



ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A ÚLTIMA A DIREITA Á UMA SELEÇÃO

Ctrl

Shift



ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A ÚLTIMA A ESQUERDA Á UMA SELEÇÃO

Ctrl

Shift



ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A ÚLTIMA ACIMA Á UMA SELEÇÃO

Ctrl

Shift



ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A ÚLTIMA ABAIXO Á UMA SELEÇÃO

Ctrl

Shift



ACRESCENTAR CÉLULAS UMA TELA ACIMA Á SELEÇÃO

Shift

Page Up

ACRESCENTAR CÉLULAS UMA TELA ABAIXO Á SELEÇÃO

Shift

Page Down



Guiado**Excel**

ACRESCENTAR CÉLULAS UMA TELA A DIREITA
Á SELEÇÃO

Alt

Shift

Page Down

ACRESCENTAR CÉLULAS UMA TELA A
ESQUERDA Á SELEÇÃO

Alt

Shift

Page Up

ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A COLUNA
INICIAL DA LINHA

Shift

Home

ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A PRIMEIRA
CÉLULA DA PLANILHA

Ctrl

Shift

Home

ACRESCENTAR CÉLULAS ATÉ A ÚLTIMA
CÉLULA DA PLANILHA

Ctrl

Shift

End

ACRESCENTAR CÉLULAS Á SELEÇÃO COM
MOUSE OU SETAS

F8

SELEÇÃO ESPECIAL

MOSTRAR A TELA IR PARA

Ctrl

G

SELECIONAR CÉLULAS COM COMENTÁRIOS

Ctrl

Shift

O

SELECIONAR REGIÃO ATUAL

Ctrl

T

SELECIONAR PRECEDENTES DIRETOS

Ctrl

[

SELECIONAR TODOS OS PRECEDENTES

Ctrl

Shift

{

SELECIONAR DEPENDENTES DIRETOS

Ctrl

]

SELECIONAR TODAS AS DEPENDENTES

Ctrl

Shift

{

SELECIONAR SOMENTE CÉLULAS VISÍVEIS

Alt

;

EDITANDO UMA CÉLULA

EDITAR A CÉLULA ATIVA

F2

INSERIR OU EDITAR COMENTÁRIO

Shift

F2

CANCELAR ENTRADA DE DADOS

Esc

SELECIONAR UM CARACTERE Á DIREITA

Shift

→

SELECIONAR UM CARACTERE Á ESQUERDA

Shift

←

MOVER UMA PALAVRA Á DIREITA

Ctrl

→

MOVER UM PALAVRA Á ESQUERDA

Ctrl

←

SELECIONAR UMA PALAVRA Á DIREITA

Ctrl

Shift

→

SELECIONAR UMA PALAVRA Á ESQUERDA

Ctrl

Shift

←

SELECIONAR ATÉ O INÍCIO DA CÉLULA

Shift

Home

SELECIONAR ATÉ O FINAL DA CÉLULA

Shift

End

DELETAR ATÉ O FINAL DA LINHA

Ctrl

Delete

DELETAR O CARACTERE Á ESQUERDA DO CURSOR

Backspace

DELETAR O CARACTERE À DIREITA DO CURSOR

Delete

NOVA LINHA NA CÉLULA

Alt

Enter

INSERINDO DADOS

CONFIRMAR A DIGITAÇÃO E MOVER PARA BAIXO

Enter

CONFIRMAR A DIGITAÇÃO E MOVER PARA CIMA

Shift

Enter

CONFIRMAR A DIGITAÇÃO E MOVER PARA DIREITA

Tab

CONFIRMAR A DIGITAÇÃO E MOVER PARA ESQUERDA

Shift

Tab

CONFIRMAR A DIGITAÇÃO E MANTER-SE NA CÉLULA

Ctrl

Enter

INSERIR A MESMA INFORMAÇÃO NAS CÉLULAS SELECIONADAS

Ctrl

Enter

INSERIR DATA ATUAL

Ctrl

;

INSERIR HORA ATUAL

Ctrl

Shift

:

PREENCHER AS CÉLULAS ABAIXO COM A CÉLULA ACIMA

Ctrl

D

ADICIONAR HYPERLINK

Ctrl **K**

MOSTRAR LISTA AUTO COMPLETAR

Alt **↓**

PREENCHIMENTO RELÂMPAGO

Ctrl **E**

FORMATAÇÃO

OPÇÕES DE FORMATAR CÉLULAS

Ctrl **1**

OPÇÕES DE EDIÇÃO DE FONTE

Ctrl **Shift** **F**

NEGRITO

Ctrl **N**

ITÁLICO

Ctrl **I**

SUBLINHADO

Ctrl **U**

TACHADO

Ctrl **5**

ALINHAR AO CENTRO

Alt **C** **A** **C**

ALINHAR À ESQUERDA

Alt **C** **A** **L**

ALINHAR À DIREITA

Alt **C** **L** **L**

IDENTAR

Alt **C** **6**

REMOVER IDENTIFICAÇÃO

Alt **C** **5**

AUMENTAR A FONTE EM UM PONTO

Alt **C** **F** **A**

REDUZIR A FONTE EM UM PONTO

Alt **C** **F** **I**

FORMATAÇÃO DE NÚMEROS

APLICAR FORMATO GERAL



APLICAR FORMATO DE MOEDA



APLICAR FORMATO DE PORCENTAGEM



APLICAR FORMATO CIENTÍFICO



APLICAR FORMATO DE DATA



APLICAR FORMATO DE HORA



APLICAR FORMATO DE NÚMERO



BORDAS

ADICIONAR BORDAS EXTERNAS



REMOVER BORDAS



FORMULAS

MUDAR ENTRE REFERÊNCIAS E ABSOLUTAS
NA REFERÊNCIA



ABRIR A CAIXA DE INSERÇÃO DE FUNÇÕES	Shift F3
AUTOSOMA NAS CÉLULAS SELECIONADAS	Alt =
EXIBIR OU OCULTAR FÓRMULAS DA PLANILHA	Ctrl `
MOSTRAR ARGUMENTOS DA FUNÇÃO NA CÉLULA	Ctrl Shift A
TRANSFORMAR FÓRMULA EM MATRICIAL	Ctrl Shift Enter
CALCULAR TODAS AS PLANILHAS	F9
CALCULAR PLANILHA ATIVA	Shift F9
FORÇAR CÁLCULO DE TODAS AS PLANILHAS	Ctrl Alt F9
AVALIAR PARTE DE UMA FÓRMULA	F9
EXPANDIR OU RECOLHER A BARRA DE FÓRMULA	Ctrl Shift U
GERENCIADOR DE NOMES	Ctrl F3
DEFINIR NOMES A PARTIR DOS LABELS	Ctrl Shift F3
COLAR NOME DEFINIDO EM UMA FÓRMULA	F3
ACEITAR O AUTO COMPLETAR DA FUNÇÃO	Tab

AÇÕES DE PLANILHA

MOSTRAR A CAIXA DE DIÁLOGO INSERIR LINHAS OU COLUNAS

Ctrl **+**

INSERIR LINHAS

Ctrl **+**

INSERIR COLUNAS

Ctrl **+**

SELECIONAR A LINHA ATUAL

Shift **Espaço**

SELECIONAR A COLUNA ATUAL

Ctrl **Espaço**

DELETAR LINHAS

Ctrl **-**

DELETAR COLUNAS

Ctrl **-**

DELETAR CÉLULAS

Ctrl **-**

DELETAR CONTEÚDO DAS CÉLULAS SELECIONADAS

Delete

OCULTAR COLUNAS

Ctrl **0**

OCULTAR LINHAS

Ctrl **9**

DESOCULTAR COLUNAS

Ctrl **Shift** **0**

DESOCULTAR LINHAS

Ctrl **Shift** **9**

AGRUPAR LINHAS OU COLUNAS

Alt **Shift** **→**

DESAGRUPAR LINHAS OU COLUNAS

Alt **Shift** **←**

ABRIR CAIXA DE DIÁLOGO DE AGRUPAR

Alt

Shift



ABRIR CAIXA DE DIÁLOGO DE DESAGRUPAR

Alt

Shift



MOSTRAR A ESTRUTURA DO AGRUPAMENTO

Ctrl

8

TABELAS DINÂMICAS

SELECIONAR A TABELA DINÂMICA TODA

Ctrl

T

MARCAR OU DESMARCAR UM CAMPO NA CONFIGURAÇÃO

Espaço

AGRUPAR ITENS DA TABELA DINÂMICA

Alt

Shift



DESAGRUPAR ITENS DA TABELA DINÂMICA

Alt

Shift



OCULTAR ITEM DA TABELA DINÂMICA

Ctrl

-

CRIAR GRÁFICO DE TABELA DINÂMICA NA MESMA PLANILHA

Alt

F1

CRIAR GRÁFICO DE TABELA DINÂMICA EM NOVA PLANILHA

F11

ABRIR TELA DE CRIAÇÃO DE TABELA DINÂMICA

Alt

T

B

CAIXAS DE DIÁLOGO

MOVIMENTAR PARA O PRÓXIMO CONTROLE

Tab

MOVIMENTAR PARA O CONTROLE ANTERIOR

Shift

Tab

MOVIMENTAR PARA A PRÓXIMA GUIA

Ctrl

Tab

MOVIMENTAR PARA A GUIA ANTERIOR

Ctrl

Shift

Tab

ACEITAR E APLICAR

Enter

MARCAR OU DESMARCAR CHECKBOX

Espaço

CANCELAR E FECHAR A CAIXA DE DIÁLOGO

Esc

PASTA DE TRABALHO

INSERIR NOVA PLANILHA

Shift

F11

IR PARA A PRÓXIMA PLANILHA

Ctrl

Page Down

IR PARA A PLANILHA ANTERIOR

Ctrl

Page Up

IR PARA O PRÓXIMO PAINEL

F6

IR PARA O PAINEL ANTERIOR

Shift

F6

IR PARA A PRÓXIMA PASTA DE TRABALHO

Ctrl

Tab

IR PARA A PASTA DE TRABALHO ANTERIOR

Ctrl

Shift

Tab

MINIMIZAR JANELA DA PASTA DE TRABALHO ATUAL

Ctrl

F9

MAXIMIZAR JANELA DA PASTA DE TRABALHO ATUAL

Ctrl

F10

SELECIONAR PLANILHAS ADJACENTES

Shift



SELECIONAR PLANILHAS NÃO ADJACENTES

Ctrl



TRAVAR SCROLL LOCK

Scroll Lock

OUTROS

ABRIR CAIXA DE ORTOGRAFIA

F7

ABRIR CAIXA DE SINÔNIMOS

Shift

F7

ABRIR CAIXA DE EXECUÇÃO DE MACROS

Alt

F8

ABRIR EDITOR DO VBA

Alt

F11

DUPLICAR OBJETO

Ctrl

D

OCULTAR OU MOSTRAR OBJETOS

Ctrl

6

MOSTRAR MENU DA CÉLULA

Shift

F10

MOSTRAR MENU DE CONTROLE

Alt

Espaço

MATERIAIS RELACIONADOS

CONFIRA OUTROS MATERIAIS DE NOSSO BLOG QUE PODEM
SER ÚTEIS PARA VOCÊ:

- ▶ DESPROTEGER PASTA DE TRABALHO E
PLANILHA EXCEL – RETIRAR SENHA PERDIDA

[IR PARA PÁGINA](#)

- ▶ PLANILHA DE ESCALA DE TRABALHO EXCEL

[IR PARA PÁGINA](#)

- ▶ PLANILHA EXCEL DE CONTROLE DE DESPESAS
E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

[IR PARA PÁGINA](#)

NOSSOS CURSOS

APERFEIÇOE SUAS HABILIDADES NO EXCEL FAZENDO
NOSSOS CURSOS:

EXCEL BÁSICO

[VER CURSO](#)

EXCEL AVANÇADO

[VER CURSO](#)

VBA + LÓGICA DE
PROGRAMAÇÃO

[VER CURSO](#)

Guiado**Excel**
www.guiadoexcel.com.br